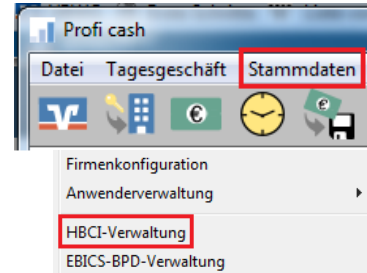


Abruf elektronischer Kontoauszüge (PDF-Format) in Profi cash 11.x

Dieser Leitfaden zeigt Ihnen auf, wie Sie Ihre Kontoauszüge in elektronischer Form (PDF-Format) in Profi cash abrufen können.

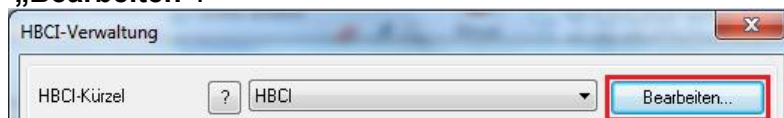
Vorgehensweise:

1. Stellen Sie bitte sicher, dass die Auszugserstellung Ihrer gewünschten Konten bei Ihrem Kreditinstitut auf „elektronischen Kontoauszug über Abruf der Kontodaten“ geändert wurde; standardmäßig ist dieser Turnus auf Monatsultimo gesetzt. Sollte ein anderslautender Turnus gewünscht werden, so ist dieser entsprechend anzupassen.

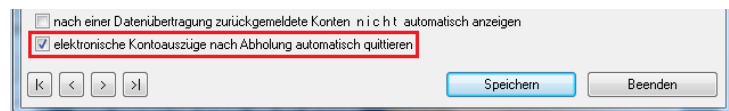


2. Wählen Sie aus der oberen Leiste den Bereich „**Stammdaten**“ und öffnen Sie den Punkt „**HBCI-Verwaltung**“.

- Klicken Sie neben Ihrer Bankverbindung auf das Icon „**Bearbeiten**“.

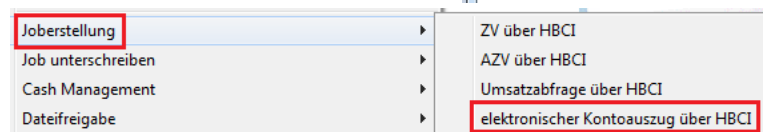
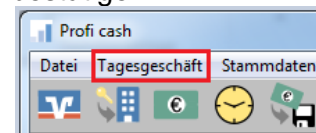


- Bitte prüfen Sie im unteren Bereich der neuen Maske, ob der folgende Punkt ausgewählt ist:

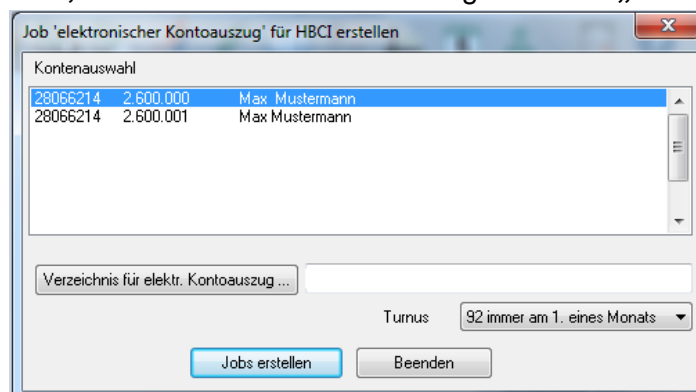


- Wählen Sie die automatische Quittierungsfunktion ggf. mit einem Linksklick aus und klicken Sie auf „**Speichern**“ in beiden geöffneten Fenstern. Verwenden Sie ggf. mehrere HBCI-Kürzel, dann können Sie die darauffolgende Frage nach der Übernahme der Quittierungsfunktion mit „**Ja**“ bestätigen.

3. Gehen Sie nun in der oberen Leiste auf „**Tagesgeschäft**“, „**Joberstellung**“ → „**elektronischer Kontoauszug über HBCI**“



4. **Markieren** Sie die gewünschten Konten für den Abruf der Kontoauszüge, bestimmen Sie das **Ablageverzeichnis**, den **Abruffturnus** und bestätigen Sie mit „**Job erstellen**“.



5. Klicken Sie auf das Datenübertragungs-Icon.



6. In der Datenübertragungs-Maske sehen Sie nun eine neue Job-Art für den Abruf des elektronischen Kontoauszugs.

Datenübertragung

Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie

nur folgende Jobart anzeigen alle ZV UMS/SLD/MMK EKA PTK Sonstige

Nr	Kto-Kürzel	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung
015	Max Mustermann	28066214	2600001	HBCI	EKA	30.07.2018

7. Klicken Sie auf „**Senden**“ um Ihre Zahlungsverkehrsjobs in gewohnter Weise zu verschicken.
Die abgerufenen Kontoauszüge werden bei einem erfolgreichen Sendevorgang im festgelegten Verzeichnis abgelegt.
8. Wir empfehlen Ihnen, Ihre elektronisch abgerufenen Kontoauszüge in regelmäßigen Abständen - im Rahmen Ihrer allgemeinen Backup-Sicherungen - **zu sichern**.

Tel.-Nr. unserer Serviceline: +49 (0)4431 8901 - 777